XX.XX.20…

|  |
| --- |
| **Opplysnings - og informasjonsplikt** til barnehagebarn/elever/foresatte og Kommuneoverlege i hendelser som kan virke negativt på helsen. |

Rutine på varsling av hendelser som kan virke negativt på helsen jf. Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v.

|  |  |
| --- | --- |
|  **Formål**  | Sikre at barnehagen/skolen overholder opplysnings – og informasjonsplikten til barnehagebarn/ elever/foresatte og Kommuneoverlegen i hendelser som kan virke negativt på helsen.  |
| **Omfang**  | Gjelder alle forhold ved barnehagen/skolen som kommer inn under miljørettet helsevern.  |
| **Ansvar**  | Barnehageleder/Rektor (barnehage-/skoleledelsen).  |
| **Handling**  | Ved informasjon til barnehagebarn/elever/foresatte kan skolen sende det ut på brev, e-post eller SMS. Det kan også innkalles til informasjonsmøte (foreldremøte). Ved informasjon til Kommuneoverlegen kan det sendes ut per e-post eller brev.  |
| **Registreringer**  | Alle forhold som kommer inn under miljørettet helsevern som informeres til barnehagebarn/elever/foresatte og Kommuneoverlegen skal registreres i skolens avvikssystem.  |
| **Avviksbehandling**  | Brudd på denne prosedyren skal meldes i barnehagens/skolens avvikssystem.  |
| **Distribusjon**  | Barnehageleder/Rektor, barnehagens/skolens ledelse, verneombud, hovedverneombud, driftsleder, renholdsleder  |

Kontaktinfo: Kommuneoverlegen i …………..

|  |
| --- |
|  **Eksterne referanser** 1. Forskrift om miljørettet helsevern  |
| 2. Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v.  |
| 3. Veileder til forskrift om miljørettet helsevern  |