XX.XX.20…

|  |
| --- |
| **Opplysnings - og informasjonsplikt** til barnehagebarn/elever/foresatte og Kommuneoverlege i hendelser som kan virke negativt på helsen. |

Rutine på varsling av hendelser som kan virke negativt på helsen jf. Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v.

|  |  |
| --- | --- |
| **Formål** | Sikre at barnehagen/skolen overholder opplysnings – og informasjonsplikten til barnehagebarn/ elever/foresatte og Kommuneoverlegen i hendelser som kan virke negativt på helsen. |
| **Omfang** | Gjelder alle forhold ved barnehagen/skolen som kommer inn under miljørettet helsevern. |
| **Ansvar** | Barnehageleder/Rektor (barnehage-/skoleledelsen). |
| **Handling** | Ved informasjon til barnehagebarn/elever/foresatte kan skolen sende det ut på brev, e-post eller SMS. Det kan også innkalles til informasjonsmøte (foreldremøte).  Ved informasjon til Kommuneoverlegen kan det sendes ut per e-post eller brev. |
| **Registreringer** | Alle forhold som kommer inn under miljørettet helsevern som informeres til barnehagebarn/elever/foresatte og Kommuneoverlegen skal registreres i skolens avvikssystem. |
| **Avviksbehandling** | Brudd på denne prosedyren skal meldes i barnehagens/skolens avvikssystem. |
| **Distribusjon** | Barnehageleder/Rektor, barnehagens/skolens ledelse, verneombud, hovedverneombud, driftsleder, renholdsleder |

Kontaktinfo: Kommuneoverlegen i …………..

|  |
| --- |
| **Eksterne referanser**  1. Forskrift om miljørettet helsevern |
| 2. Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v. |
| 3. Veileder til forskrift om miljørettet helsevern |