

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Inn-Trøndelag kommunehelsesamarbeid. Kommunene Steinkjer, Snåsa, Verran og Inderøy.** |  |
|  | **Temainndelt sjekkliste ved statuskartlegging av skole iht. forskrift om miljørettet helsevern i:** | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Skole: | Utfylt av: | Dato: |

**Tilsynsmyndigheten gjør oppmerksom på at denne sjekklista ikke er utfyllende i forhold til forskriftens krav som er beskrevet i veilederen, og at det kan bli gitt avvik på forhold som ikke er beskrevet i punktene nedenfor. For detaljene må hovedteksten under de ulike § i veilederen leses, men hovedkrav er dekket.**

|  |  |
| --- | --- |
| E – punkter som virksomhetseier (kommune eller styre) er ansvarlig for | L – (punkter som rektor/styrer er ansvarlig for) |
| B –( punkter som bygningseier er ansvarlig for) | Punkter som gjelder flere aktører |

**JA-svar** skal kunne dokumenteres med henvisning til elektronisk dokument eller papirutgave. **NEI-svar** skal kommenteres og begrunnes.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **KODE** | **GODKJENNING IHT. FORSKRIFT** | **Ref.** | **Svar** | **Henvisning/kommentar** |
| EL 1 | Foreligger det godkjenning etter forskriften? | § 6, |  |  |
| **KODE** | **ANSVAR OG ROLLER** | **Ref.** | **Svar** | **Henvisning/kommentar** |
| E 1 | Er fordeling av roller, ansvar og oppgaver iht. forskriftens bestemmelser fordelt mellom skoleeier, skolens daglige ledelse og byggeier vedrørende godkjenning, drift og vedlikehold?  Foreligger dette skriftlig? | § 4,§ 6 | Velg |  |
| E 2 | Er roller og ansvar knyttet til det å søke om godkjenning etter forskriften avklart mellom skoleeier og rektor / skoleleder?  Ved:   * Ny skole * Eksisterende skole ikke tidligere godkjent * Renovering av eksisterende skole * Tilbygg til eksisterende skole * Midlertidige erstatningslokaler * Driftsmessige endringer (endret driftsform, endret antall elever etc.) | § 6 |  |  |
| BL 2 | Er det utpekt brannvernleder for skolens bygninger? | § 14 |  |  |
| **KODE** | **INTERNKONTROLL** | **Ref.** | **Svar** | **Henvisning/kommentar** |
| E 3 | Er skolen godkjent iht. forskriftens bestemmelser? | § 4,§ 6 |  |  |
| E 4 | Foreligger det et etablert, skriftlig og ajourført internkontrollsystem for skolen som ivaretar bestemmelsene i forskriften på en systematisk måte? | § 4 |  |  |
| E 5 | Har eier lagt til rette for at skolen kan drives i tråd med forskriftens krav? | § 4 |  |  |
| E 6 | Tilfredsstiller internkontrollsystemet de krav som er listet opp i [internkontrollforskriftens § 5](https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/1996-12-06-1127?q=internkontroll)? | § 4 |  |  |
| BL 3 | Foreligger det rutine for oppbevaring av dokumentasjon i form av sjekklister/kontrolldokumenter /kartlegginger/målinger på en slik måte at det er sporbart i ettertid? | § 4 |  |  |
| BL 4 | Foreligger det historikk med årlig utfylte sjekklister for kontrollene ved skolen?  (Jfr B 24 , B 25 , B 26, B 27 og B 30 = grønt skjema som omhandler punkter som bygningseier er ansvarlig for) | § 14 |  |  |
| **KODE** | **RUTINER / PROSEDYRER** |  | **Svar** | **Henvisning/kommentar** |
| E 7 | Har eier skriftlige rutiner som sikrer fremlegging av søknad når det foreligger plan for etablering/rehabilitering, utvidelse eller endring av skolen? | § 6 |  |  |
| E 8 | Har eier skriftlige rutiner for å ta godkjenningsmyndigheten og andre aktuelle samarbeidsparter, for eksempel planmyndigheten, helsetjenesten, bedriftshelsetjenesten og andre med på samråd når det gjelder valg av beliggenhet for skolen? | §8, |  |  |
| E 9 | Har eier skriftlige rutiner som sikrer at konsekvenser av ulike helse og miljøfaktorer som kan ha innvirkning på elevenes helse og trivsel vurderes ved valg av beliggenhet? | §8, |  |  |
| BL 5 | Har skolen skriftlige rutiner for hvordan skolen håndterer bortfall av renholdet i perioder med for eksempel sykdom eller streik? | § 9, § 13 |  |  |
| BL 6 | Foreligger rutiner for brannforebyggende aktiviteter, herunder brannøvelser, opplæring av personell, evakuering, branntegning over bygningen(e) og branninstruks? | § 14 |  |  |
| E 10 | Har eier av skolen etablert et system for hvem som skal motta taushetsbelagte opplysninger? | § 16 |  |  |
| E 11 | Har eier av skolen etablert et system for hvordan taushetsbelagte opplysninger skal lagres og brukes?  Har barnehagen konsesjon fra Datatilsynet for å opprette personregister? | § 16 | Velg |  |
| BL 7 | Har skolen skriftlige rutiner for skoleeier/rektor/byggeier for tilrettelegging av skolen i forkant av at det skal starte en elev med funksjonsnedsettelse, eller hvis slike behov skulle oppstå? | § 9, § 16 |  |  |
| **KODE** | **BYGNING** | **Ref.** | **Svar** | **Henvisning/kommentar** |
| E 12 | Hvor mange elever og voksne er skolen beregnet for? | § 9 |  |  |
| E 13 | Overholdes arealnormene innendørs og utendørs?  (I klasserom / base 2 m2 pr elev, areal for ansatte kommer i tillegg, utendørs 50 m2 pr elev) | § 9 |  |  |
| BL 8 | Gir lokalene rom for egen- og voksenstyrt aktivitet, for rolig lek og sosialt fellesskap? | § 9 |  |  |
| BL 9 | Finnes egnet sted hvor en elev som er syk eller i dårlig form kan ligge i fred? | § 10 |  |  |
| EBL 10 | Ivaretar skolens utforming og innredning forskriftens krav til:   * Godt læringsmiljø * Helsefremmende utforming * Kreativ utfoldelse * Gode psykososiale forhold * Sosialt fellesskap * Sikkerhet for barn og voksne * Inneklima (luftkvalitet, støy, lys, stråling etc.) | § 9, § 10 |  |  |
| BL 11 | Er avfallsbeholdere plassert slik at brannrisiko reduseres mest mulig? | § 14 |  |  |
| BL 12 | Har sanitæranleggene en utforming, kapasitet, ventilasjon og standard som er tilpasset skolens størrelse og elevenes behov (minst 1 toalett pr 20 elever og tilstrekkelig med vasker)? |  |  |  |
| BL 13 | Har alle toaletter såpedispenser, tørkemulighet og varmt og kaldt vann? |  |  |  |
| BL 14 | Er minst et av toalettene tilgjengelig fra uteområdet? |  |  |  |
| **KODE** | **UTEOMRÅDET** | **Ref.** | **Svar** | **Henvisning/kommentar** |
| BL 15 | Er uteområdet tilrettelagt for å ivareta behovet for sikkerhet (innbefattet trafikksikkerhet)? | § 9 |  |  |
| BL 16 | Er utearealet tilrettelagt slik at alle elever uavhengig av funksjonsnivå kan benytte det? | § 9 |  |  |
| BL 17 | Er uteområdet tilrettelagt som et helsefremmende miljø med tanke på fysisk aktivitet for både småtrinn, mellomtrinn og ungdomstrinn uavhengig av årstid? | § 9, § 10 |  |  |
| **KODE** | **KOMMUNIKASJON OG KUNNSKAP HOS AKTØRER** | **Ref.** | **Svar** | **Henvisning/kommentar** |
| BL 18 | Varsles skolens ledelse ved avvik på de tekniske kontrollene?  herunder:   * el-tilsyn, * branntilsyn, * kontroll av ventilasjonsanlegg * bygningstekniske avvik * interne sikkerhetskontroller vedrørende lekeutstyr og uteområdet | § 4 |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |